

Министерство образования и науки Челябинской области

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Магнитогорский строительно-монтажный техникум»
(ГБПОУ МСМТ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МСМТ
Приказ от 20.08.2026 г. № 80
 Е.А. Мальныхина



Правила приема на обучение по образовательным программам
профессионального обучения (адаптированным образовательным
программам профессионального обучения) инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Магнитогорском строительно-монтажном техникуме»
на 2026 - 2027 учебный год

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский строительно-монтажный техникум» на 2026 - 2027 учебный год (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.2 Настоящие Правила приема регламентируют прием поступающих на обучение по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) лиц, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различного возраста, образования, в том числе не имеющих основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский строительно-монтажный техникум» (далее – профессиональная образовательная организация - ПОО), за счет средств бюджета Челябинской области;

1.3 Иные категории лиц не подлежат приему на такие программы обучения;

1.4 Перечень программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) на которых будет осуществляться прием в 2026 году, в пределах контрольных цифр приема по ним, устанавливается образовательной организацией самостоятельно с учетом имеющейся номенклатуры у поступающих и доводится до сведения поступающих;

1.5 ПОО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ПОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

1.6 Настоящие Правила приема устанавливаются лишь в части, не урегулированной законодательством об образовании.

II. Организация приема граждан в ПОО

2.1 Организация приема поступающих на обучение по программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) осуществляется приемной комиссией ПОО (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ПОО;

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, и утверждается приказом директора ПОО.

III. Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ПОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ПОО размещает указанные документы на официальном сайте в сети интернет;

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте ПОО и на информационном стенде размещает информацию о наличии в ПОО специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, образовательных программ, адаптированных с учетом различных нарушений функций организма человека, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ПОО www.mcmt.su в разделе Абитуриентам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии + 7 (3519) 21-90-12 и раздела на официальном сайте ПОО для ответов на обращения, связанные с приемом в ПОО.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов осуществляется Приемной комиссией по адресу: г. Магнитогорск ул. Советская, 106. Прием документов начинается с 1 июня. Прием заявлений в ПОО на очную форму обучения осуществляется до 14 августа (включительно), а при наличии свободных мест в ПОО прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4.2 С подачей документов поступающий оформляет заявление. В заявлении поступающий указывает две профессии;

4.3 При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- копия свидетельства о рождении;
- оригинал или ксерокопию свидетельства об обучении;
- 4 фотографии (размер 3 x 4) для девушек, 8 – для юношей;
- копию СНИЛС;
- копию военного билета, приписного свидетельства (при наличии);
- медицинскую справку 086/У;
- копию МСА, ИПРА;
- копию заключения ПМПК (для ОВЗ);

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- документ о предыдущем обучении;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ПОО, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт обучения и получения рабочей профессии впервые;
- ознакомление с Уставом ПОО; - с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, право и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПОО возвращает документы поступающему;

4.5 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии для девушек, 8 - для юношей.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.6 Поступающие вправе направить/представить в ПОО заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ПОО;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ПОО или посредством функционала официального Сайта ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием государственных и функционала муниципальных (сервисов) услуг, региональных являющихся порталах государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

ПОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении данной проверки ПОО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в ПОО одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил;

4.7 После получения заявления о приеме ПОО в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в ПОО представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления;

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил;

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы;

4.10 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов;

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ПОО в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V Зачисление в ПОО

5.1 Зачисление поступающих в ПОО производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не позднее одного года до даты окончания подачи документов, определенные Разделом 4 настоящих Правил приема;

5.2 Зачисление осуществляется на свободные места, в пределах цифр приема за счет средств областного бюджета Челябинской области. В случае если численность поступающих превышает количество мест, определенное контрольными цифрами приема, зачисление осуществляется по очередности подачи заявления;

5.3 Приказ о зачислении издается 21 августа текущего года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ПОО осуществляется до 1 декабря текущего года.